



ประกาศเทศบาลตำบลพิบูลออก

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคล ของเทศบาลตำบลพิบูลออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) มาตรา ๕๐(๕) และมาตรา ๕๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนบุคคล ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลพิบูลออกหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลพิบูลออกเจ้าของรถกำหนดขึ้น เทศบาลตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้ รถส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลพิบูลออก ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลพิบูลออก และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาลตำบลพิบูลออก เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

ข้อ ๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี

ข้อ ๔. ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของ เทศบาลตำบลพิบูลออก ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานของเทศบาลตำบลพิบูลออก

(๒) เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพิบูลออก

(๓) เพื่อกิจการงานสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับ

การร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕. ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือกรณีเฉพาะกิจ ๆ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังของเทศบาลตำบลพิบูลออก ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๖. ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาลตำบลพิบูลออก เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ ให้ใช้ในเพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตเทศบาลตำบลพิบูลออก หรือนอกเขตเทศบาลตำบลพิบูลออก ตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗. การใช้รถส่วนบุคคล ปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลพิบูลออก หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลพิบูลออก ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๘. การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา ในสังกัดเทศบาลตำบลพิบูลออก โดยให้มีพนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นมีความจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙. ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๐. ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอก ประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อกับราชการ หรือกิจการทั่วไปเฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือกรณีเฉพาะกิจ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถและต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ทั้งนี้เทศบาลตำบลพิบูลออก โดยผู้มีอำนาจสั่งการอนุญาตใช้รถ อาจพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่น ๆ เพื่อเป็นการบำรุงรักษารถ ตามอัตราที่เทศบาลตำบลพิบูลออกเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์ จัดส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลพิบูลออก

ข้อ ๑๑. บุคคลภายนอก ประสงค์จะขอใช้รถเพื่อให้บริการส่วนบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ซึ่งไม่ใช่การบริการสาธารณะ ให้ยื่นคำร้องขอใช้รถส่วนกลางเป็นหนังสือ ต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ทั้งนี้เทศบาลตำบลพิบูลออก โดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ได้ประกาศการกำหนดอัตราการใช้บริการรถส่วนกลาง โดยให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียมการให้บริการ ในอัตราที่เทศบาลตำบลพิบูลออก กำหนดเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการรถส่วนกลาง จัดส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลพิบูลออก

ข้อ ๑๒. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลพิบูลออก ตามแบบที่กำหนด ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๓. ให้ปลัดเทศบาลตำบลพิบูลออก รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจาก นายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดเทศบาลตำบลพิบูลออก โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวุฒิชัย วงษ์อินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก