



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพิกุลออก

ที่ -/๒๕๖๖ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพิกุลออก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลพิกุลออก ได้รับกรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประเด็น การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้กฎหมาย ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้กฎหมาย

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลพิกุลออก ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลพิกุลออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรอนุมัตินำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวธิติรัตน์ วิลัยจิตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

(นายทักษิณ สมตัว)

ปลัดเทศบาลตำบลพิกุลออก

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายวุฒิชัย วงศ์อินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิกุลออก

การดำเนินการมาตรการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลพิกุลօอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	กองคลัง	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖	หน่วยงานได้ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอรับทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือ โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง	ควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว
๒. จัดทำข้อปฏิบัติในการขอรับทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในทางปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอรับทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	กองคลัง	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖	การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอรับทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	
๓. สร้างมาตรการในการสร้างจิตสำนึกรและความตระหนักรักษานักแบ่งบุคลากร	จัดทำแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือการสร้างจิตสำนึกรักษานักแบ่งบุคลากร	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดการฝึกอบรมมีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่พร้อม ทั้งตั้งที่มีให้คำปรึกษาตอบคำถามแนวทางจริยธรรมของบุคลากร	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลข่าวสารที่สาธารณะนิควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	เผยแพร่ผลงาน ข้อมูลผ่าน Facebook ของหน่วยงานและ เว็บไซต์ 楫กมายข่าว เพื่อ ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูล อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update)	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลข่าวสาร ลงใน เว็บไซต์ และ เพจ Facebook ของหน่วยงาน	
๕. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึง ได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่ม ช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	จัดทำประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ ต่างๆ เช่น ผ่าน Facebook Official/Website ฯลฯ	สำนักปลัด	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖	หน่วยงานได้มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ สาธารณะเข้าถึงได้ง่ายและไม่ ซับซ้อน	หน่วยงานจะต้องมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน
๖. การให้คำชี้แจงและตอบ คำถามของหน่วยงาน	จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ-สอบถามข้อมูลเป็นการ สื่อสารสองทาง	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หน่วยงานได้มีการจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล แบบสื่อสาร ๒ ทาง และให้ คำตอบ เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน	ควรจัดทำช่องทางที่เผยแพร่ ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล และจัดทำช่องทางที่ สามารถเข้ามายังไปยังเครือ ข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น เพื่อให้ บุคลากรภายนอกติดต่อได้ง่าย