

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนาจการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

ครึ่งที่ ๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ครึ่งที่ ๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น.....

ระดับ.....

เลขที่ตำแหน่ง.....

งาน.....

ส่วน/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....

ผู้ประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งประเภท.....

ระดับ.....

สำนัก/กอง.....

บอชยบุษยพิบูลย์ศรีสมบัติเขตเทศบาลเมืองบ่อวิน

**ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลงาน (ร้อยละ ๗๐)**

**๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การให้คำปรึกษา แนะนำด้านกรปฏิบัติงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	พนักงานได้รับความรู้ความเข้าใจระเบียบในการปฏิบัติงาน และรู้จักแก้ไขปัญหา	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐
๒	การกำกับ ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แผนนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานโครงการของ เทศบาล	ร้อยละของการบริหารแผนตามโครงการของเทศบาล	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
๓	การวางแผน ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบ การใช้งบประมาณและทรัพยากรของ หน่วยงาน	ร้อยละของการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
	<b>รวม</b>		<b>๗๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**หมายเหตุ** ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผล

สัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดพอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน)	คะแนนที่ได้ (I) = (C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)			
๑	๖๐	พนักงานได้รับความรู้ความเข้าใจระเบียบในการปฏิบัติงาน และรู้จักแก้ปัญหา	๕	๔	๒๐
๒	๘๐	จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	๕	๕	๒๕
๓	๘๐	๑. ภูมิภาคการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. สิ้นสุดผลการเบิกจ่าย ๓. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากระบบ e-LAAS	๕	๕	๒๕
รวม			-	-	๖๖

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่ผู้รับการประเมินแสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ			คะแนน ที่ได้	คะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง เมื่อเทียบกับผลงานที่กรมสมรรถนะ	ผลการประเมิน (ระดับ)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)		
(A)	(B)	(C)	หลักฐาน/ตัวอย่าง ความสำเร็จ (D)	(E)	(F)	(G)	
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	โครงการต่างๆตามแผนพัฒนา ๓ ปี	๒	๒	๔	๓.๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	รายงานการตรวจสอบตรวจรับพัสดุต่างๆ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	๒.๔
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ให้คำปรึกษาและแนะนำผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา	๒	๒	๓	๒.๔
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	เป็นผู้ช่วยในการช่วยเหลือโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒	๒	๓	๒.๔
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒					
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้ผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒	๒	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ความ กระชับ รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์	๒	๒	๒	๐.๘
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒	วางแผน กำหนดเป้าหมาย และ ทิศทางการทำงานอย่างชัดเจน	๒	๒	๓	๑.๘
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒	ระบบการสั่งงานและการสอนงาน	๒	๒	๔	๑.๖
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๒	ปฏิบัติภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย ของผู้บริหาร	๒	๒	๓	๑.๘
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	๑๓.๖

### ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นายสันหัตต์ งานทอง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายพิชิตถนอม สมดีว์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพิบูลย์ไชย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันในการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงกันไป โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ( นายสันหัตต์ งานทอง )

ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ)  ( นายพิชิตถนอม สมดีว์ )

ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลพิบูลย์ไชย  
วันที่ 31 มี.ค. 2565

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพิบูลย์ไชย  
วันที่ 31 มี.ค. 2565

### ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

#### ๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มอบอยู่จริง

(ลงชื่อ)

( นายสันหัตต์ งานทอง )

ผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลพิบูลย์ไชย  
วันที่ 31 มี.ค. 2565

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๕๖	<input type="checkbox"/> ดีเด่น      ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก      ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> ดี            ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> พอใช้      ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง      ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๕.๖	
รวม	๑๐๐	๘๑.๖	

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ประเมิน  
 (นาย) \_\_\_\_\_ (นามสกุล) \_\_\_\_\_  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพิบูลย์  
 วันที่ 31 มี.ค. 2565

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา	วิธีวัดผลในภาพรวม
(ก)	(ข)	(ค)	(ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ ..... (นายพิษณุชน สิมตุ๋ว) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพิบูลฉะชอง ผู้ประเมิน วันที่ 31 มี.ค. 2565	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ ..... (นายสันติต จานทอง) ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลพิบูลฉะชอง ผู้รับการประเมิน วันที่ 31 มี.ค. 2565	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี ..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... ( ..... ) ตำแหน่ง ..... พยาน วันที่ .....
--	---	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน การได้รับคะแนนร้อยละ ..... เหตุผล .....

๒. สมรรถนะ การได้รับคะแนนร้อยละ ..... เหตุผล .....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ .....

ลงชื่อ .....  
 (นายพิษณุชน สิมตุ๋ว)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพิบูลฉะชอง  
 วันที่ 31 มี.ค. 2565

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๕ หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้รับคะแนนร้อยละ .....

๒. สมรรถนะ ควรได้รับคะแนนร้อยละ .....

รวมคะแนนที่ควรได้รับร้อยละ .....

ลงชื่อ  (นายพิชิตพล สมตัว)

ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลตำบลพิบูลย์นอก

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
วันที่ 31 มี.ค. 2565

ส่วนที่ ๑ ผลการพิจารณาของนายเขตมนตรี

เห็นชอบต่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการทำงานประจำปีของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้รับคะแนนร้อยละ

๒. สรรพคุณ ..... เหตุผล

ควรได้รับคะแนนร้อยละ ..... เหตุผล

ลงชื่อ

(นายวุฒิชัย วงษ์อินทร์)

ตำแหน่ง ..... นายเขตมนตรีตำบลพิบูลย์

วันที่ ..... 31. ๒. ๒๕๖๕