



ประกาศเทศบาลตำบลพิบูลออก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยวิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

เทศบาลตำบลพิบูลออก ไม่รับสมัครและไม่ให้เจ้าหน้าที่รับการเลือกสรร สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพิบูลออก ผนวก ก.

๒.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไปให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพิบูลออก ผนวก ก.

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพิบูลออก หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๓๔-๙๓๒๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างที่ได้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ถ้าเป็นชายต้องมีสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ค.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (ส.ค.๔๓) หรือใบใบทหารกองหนุนอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ๔.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. คำธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

- ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างฯ

ค่าสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลพิบูลออก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินสมรรถนะและวิธีการที่เทศบาลตำบลพิบูลออกกำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ และเทศบาลจะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร เมื่อเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗

สำหรับเงื่อนไขการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และการประเมินผลการปฏิบัติงานจ้างทุกๆ ปี ปีละ ๒ ครั้ง คือเดือนเมษายน และ ตุลาคม ของทุกปี

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะประกาศรายชื่อโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงตามลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ที่ได้รับขึ้นบัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลพิบูลออกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒิชัย วงษ์อินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพิบูลออก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลพิบูลออก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือ สาขา
ศึกษาศาสตร์เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.
กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ หรือ

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา
ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงาน
ทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ
คุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยเทศบาลตำบลพิบูลออกจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและ
เลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลพิบูลออกให้ความ
เป็นชอบแล้ว

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ที่ กจ. ก.ท และ ก.อบต
รับรองหรือผู้มีทักษะประสบการณ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

(ภาคผนวก ข.)

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรตามหลักสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพิบูลออก ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)	๑๐๐	โดยทดสอบทักษะประสบการณ์ และสัมภาษณ์
	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน โดยมีข้อข้อย่อย ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย สรุปลความ หรือการตีความจากบทความหรือ ข้อความ
การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่น
ที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวิวัฒผล

(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน (ภาค ข)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๒๖
การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัยมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ของกรมอนามัย

(๕) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก , พัฒนาการเด็ก, คุณธรรมหรือ หลักธรรม
ในการดูแลเด็ก

๑.๓ ความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์จำนวน ๑๐๐
คะแนน ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการประสบการณ์ ทักษะการควบคุมชั้นเรียน

(๒) การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา

(๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

(๔) มนุษย์สัมพันธ์

(๕) ทักษะคิด แรงจูงใจ

.....

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพิบูลออก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพิบูลออก
หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทิวไกลออก ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
ตำแหน่ง คนงาน

.....

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
ซึ่งมีหัวข้อการทดสอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. ความรู้ความสามารถทั่วไป | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| 2. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |
| 3. คุณสมบัติส่วนบุคคล | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
-