

บัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก  
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมหมาย สายเอี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๒	นายสุนันท์ คงชุม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๓	นายฉลอง เทียนเรียว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๔	นายประจวบสุวรรณ งามนวลจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๕	นายขจัด ใจเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖	นางอัมพร กองกุศล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗	นายทวย เจริญนันท	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๘	นายสะอาด พุดตาล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๙	นายเจริญ วิเศษฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๐	นายเจริญ ทองอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๑	นายทริฎ อันดารา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๒	นายปรโมทย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๓	นายทชสมณ สมตัว	ปลัดเทศบาล / เลขานุการ สภาเทศบาลพิบูลออก		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวุฒิชัย วงษ์อินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก		
๒	นายธนภุต สุวรรณคล	รองนายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก		
๓	นายสมพงษ์ ศรีม่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก		
๔	นางสาวพรทิพย์ พูลสวัสดิ์	รองปลัดเทศบาล		
๕	นางสาววรรณุช คุ่มพุด	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นางสาวพัชราภรณ์ ประตุนิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗	นายเสกสรร พันธุ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางวาสนา ศิริจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๙				
๑๐				

ผู้มาประชุม                    ๑๓                    คน  
 ผู้เข้าร่วมประชุม           ๘                    คน  
 ผู้ไม่มาประชุม             ๑                    คน

บัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก  
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุนันท์ คงชุม	ประธานสภาเทศบาล	สุนันท์ คงชุม	
๒	นายสมหมาย สายเอี่ยม	รองประธานสภาเทศบาล	สมหมาย สายเอี่ยม	
๓	นายฉลอง เทียนเรียว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ฉลอง เทียนเรียว	
๔	นายประจวบสุวรรณ งามนวลจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ประจวบสุวรรณ งามนวลจันทร์	
๕	นายขจิต ใจเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ขจิต ใจเพชร	
๖	นางอัมพร กองกุศล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	อัมพร กองกุศล	
๗	นายทวาย เจียรนันท์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ทวาย เจียรนันท์	
๘	นายสะอาด พุฒตาล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สะอาด พุฒตาล	
๙	นายเจริญ วิเศษฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	เจริญ วิเศษฤทธิ์	
๑๐	นายเจริญ ทองอินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	เจริญ ทองอินทร์	
๑๑	นายหิรัญ อันดารา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	หิรัญ อันดารา	
๑๒	นายปราโมทย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ปราโมทย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	
๑๓	นายทัชสภณ สมตัว	ปลัดเทศบาล / เลขานุการ สภาเทศบาลพิบูลออก	ทัชสภณ สมตัว	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวุฒิชัย วงษ์อินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก	วุฒิชัย วงษ์อินทร์	
๒	นายธนภุต สุวรรณคล	รองนายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก	ธนภุต สุวรรณคล	
๓	นายสมพงษ์ ศรีม่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก	สมพงษ์ ศรีม่วง	
๔	นางสาวพรทิพย์ พูลสวัสดิ์	รองปลัดเทศบาล	พรทิพย์ พูลสวัสดิ์	
๕	นางสาววรรณุช คุ่มพุด	ผู้อำนวยการกองคลัง	วรรณุช คุ่มพุด	
๖	นางสาวพัชราภรณ์ ประตุนิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	พัชราภรณ์ ประตุนิน	
๗	นายเสกสรร พันธุ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	เสกสรร พันธุ์สวัสดิ์	
๘	นางวาสนา ศิริจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	วาสนา ศิริจันทร์	
๗				
๘				

ผู้มาประชุม

คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

คน

ผู้ไม่มาประชุม

คน

**บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก  
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก**

\*\*\*\*\*

เมื่อถึงเวลาประชุมปลัดเทศบาลตำบลพิบูลออก ในฐานะเลขานุการสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก ได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิบูลออกทุกท่านเข้าที่ประชุม ตามที่ได้มีหนังสือเชิญประชุมนัดหมายไว้ และเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลพิบูลออกทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมพร้อมกับดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ประธานสภา** - ขอสวัสดิ์ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิบูลออกทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออกทั้ง ๒ ท่าน ตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพิบูลออกทุกท่าน ในวันนี้ เป็นการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ได้ประกาศกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ และได้ประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออกไว้ ในวันนี้เป็นการประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมเทศบาล และการขออนุมัติโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาล และตามระเบียบวาระการประชุมที่แจ้งให้ทุกท่านไปแล้ว ในระเบียบวาระที่หนึ่งนี้ ผมไม่มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จึงขอขอมอบให้ปลัดเทศบาลฯ ซึ่งเป็นเลขานุการสภาฯ เป็นผู้ชี้แจงและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

**ที่ประชุม**

- รับทราบ

**ปลัดเทศบาล**

- ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ประธานในที่ประชุม และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิบูลออกทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๑ นี้ ไม่มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

**ที่ประชุม**

- รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

**ประธานสภาฯ** - ผมขอให้เลขานุการสภาฯ เป็นผู้ชี้แจงรายงานการประชุมสภาฯ เมื่อครั้งที่ผ่านมามาต่อไปครับ

**เลขานุการสภาฯ** - ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ประธานในที่ประชุม ผมขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมที่ทุกท่านได้รับแล้วว่าถูกต้องหรือไม่ ซึ่งผ่านการตรวจรับรองของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออกแล้ว ทั้งนี้หากมีท่านใดต้องการขอแก้ไขบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ ให้เสนอในที่ประชุมเพื่อขอแก้ไขรายละเอียดในสำเนารายงานการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาฯ ในโอกาสต่อไป

- เมื่อไม่มีท่านผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้จึงขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ประธานในที่ประชุม สอบถามจากผู้เข้าประชุมว่ามีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่

**ประธานสภาฯ**

- เมื่อไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผมถือว่าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออกได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว

- มติที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระตุ้นถาม
- ไม่มี
- ประธานสภา ฯ - ในระเบียบวาระนี้ ไม่มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก ท่านใดตั้งกระตุ้นถาม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น พิจารณาแล้วเสร็จ
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบล
- ประธานสภา ฯ - ในระเบียบวาระนี้ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป
- เลขานุการสภา ฯ - ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิบูลออกทุกท่าน ถือนโยบายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๔ วรรคท้าย และข้อ ๑๑๗ วรรคท้าย ให้สภาท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก จึงได้จัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์การและวิธีการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา กำหนดเป็นหลักเกณฑ์การและวิธีการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก ตามสำเนาร่างประกาศ ฯ ที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว
- ประธานสภา ฯ - ตามที่เลขานุการสภา ฯ ได้ชี้แจงแล้ว ประกอบกับท่านมีระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่ในมืออยู่แล้ว มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก ท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หรือต้องการเพิ่มเติมหรือตัดข้อความใดๆออก สามารถดำเนินการได้ โดยนำเสนอในที่ประชุมแห่งนี้ได้เลยครับ
- นายปราโมทย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา - ขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาลตำบล และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิบูลออกทุกท่าน ผมขอสอบถามว่า การกำหนดหลักเกณฑ์ให้ประชาชนทั่วไปเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ โดยไม่สามารถพูดคุยหรือสอบถามในที่ประชุมได้ คงไม่มีใครมาร่วมประชุมกับเราหรอกครับ แต่เข้าใจว่าตามระเบียบแล้วต้องกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ ได้ เพื่อความโปร่งใสครับ ส่วนรายละเอียดอื่นๆในร่างประกาศฉบับนี้ เห็นว่าครบถ้วนแล้วครับ
- ประธานสภา ฯ - มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการนำเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
- เมื่อไม่มีท่านผู้ใดต้องการแก้ไขหรือต้องการสอบถามแล้ว จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิจารณาร่างประกาศหลักเกณฑ์การและวิธีการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ ท่านใดเห็นว่าครอบคลุมและมีรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือขึ้นครับ
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ ร่างประกาศหลักเกณฑ์การและวิธีการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก พ.ศ. ๒๕๖๔ ( มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ,ประธานสภาฯ งตออกเสียง ๑ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอใหม่

- การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ งบลงทุน (ระเบียบฯ วิธีการงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ข้อ ๒๗)

ประธานสภา ฯ

- ในระเบียบวาระนี้ ขอให้ปลัดเทศบาล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุม ทราบต่อไป

ปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ประธานในที่ประชุม และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน สืบเนื่องจากนายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก ได้ขอเสนอญัตติเพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๒ รายการ เนื่องจากสำนักงานเทศบาลพิบูลออก ยังขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของงานในกิจการสภาเทศบาล สำนักงานปลัดฯ กองคลัง กองการศึกษา เป็นต้น จึงได้ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานเป็นการเร่งด่วน ซึ่งไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาของเทศบาลเนื่องจากเป็น ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๔๓๕๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยสรุปคือ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการ จัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้ และได้รับประโยชน์เท่านั้น

- จึงนำเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยแยก เป็นตามส่วนราชการที่ขออนุมัติจัดซื้อ ดังนี้

**สำนักงานปลัดเทศบาล** - ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ โดยขอโอนลดงบประมาณ จาก แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการปั้นยิ้มสร้างสุขผู้สูงอายุ ตามรอยวิถีแห่งความพอเพียงและศึกษาดูงาน ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณคงเหลือก่อน โอน ๔๐๐,๐๐๐-บาท) เนื่องจาก ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ง ตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรค COVID ๑๙ ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

๑. โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๙,๗๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๑๙,๑๐๐ บาท (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓)

- เหตุผล เนื่องจากมีความจำเป็นต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องประชุมสภาฯแห่งนี้ จำนวน ๒ เครื่อง และห้องทำงานของนายกเทศมนตรี ๑ เครื่อง เนื่องจากชำรุดเสียหาย ใช้งานได้

๒. โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

ปลัดเทศบาล (ต่อ)

-เหตุผล เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับปฏิบัติงาน สำหรับ ปลัดเทศบาล ๑ เครื่อง และสำหรับผู้ปฏิบัติงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ เครื่อง เนื่องจากไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขนาด A4 Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓)

-เหตุผล เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับปฏิบัติงาน สำหรับ ปลัดเทศบาล ๑ เครื่อง และสำหรับผู้ปฏิบัติงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ เครื่อง เนื่องจากไม่มีเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓)

-เหตุผล เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับปฏิบัติงาน นิติกร ๑ เครื่อง เนื่องจากไม่มีเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ (ผู้บริหาร) ขนาด ๖๕X๔๓X๑๒๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๖,๘๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท

-เหตุผล เนื่องจากไม่มีเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร และประธานสภาเทศบาล

๖. โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ (ห้องประชุมสภา) ขนาด ๖๔X๕๕X๑๑๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๒ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท

-เหตุผล เนื่องจากเก้าอี้สำหรับสมาชิกสภาเทศบาล ในห้องประชุมสภาเทศบาล ชำรุดเสียหายแล้ว

๗. โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะ (ห้องประชุมสภาเทศบาล) ขนาด ๖๐X๑๒๐X๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

-เหตุผล เนื่องจากโต๊ะในห้องประชุมสภาเทศบาล มีไม่เพียงพอ และชำรุดเสียหาย

๘. โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะเอนกประสงค์ (แบบสแตนเลส) ขนาด ๖๐X๑๕๐X๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

-เหตุผล เนื่องจากไม่มีโต๊ะสำหรับใช้ในการประกอบกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล

๙. โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ติดตั้งระบบตู้สาขา IP -PBX ภายในสำนักงานเทศบาล เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๙๙๗ บาท โดยขออนุมัติโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒๘,๙๙๗ บาท

ปลัดเทศบาล (ต่อ)

-เหตุผล เนื่องจากมีความจำเป็นในการติดตั้งระบบตู้สาขา และระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงานเทศบาลพิบูลออก เพื่อใช้ในราชการ โดยราคาในการติดตั้งมาจากการประมาณการของ บริษัท ทีโอที จำกัด สาขาบ้านนา ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

-รวมงบประมาณในสำนักปลัดเทศบาล ในการขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๔๐,๗๙๗.- บาท (-สามแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

ประธานสภา ฯ

- มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามหรืออภิปราย การขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ของสำนักปลัดเทศบาลหรือไม่

- เมื่อไม่มีท่านผู้ใดสอบถามหรืออภิปรายใดๆ ผมจึงขอสอบถามท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด อนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาลพิบูลออก โอนงบประมาณจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการป็นเยี่ยมสร้างสุขผู้สูงอายุ ตามรอยวิถีแห่งความพอเพียงและศึกษาดูงาน ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (คงเหลือ ๔๐๐,๐๐๐ บาท) ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๔๐,๗๙๗.- บาท (-สามแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามที่ได้เสนอท่านใดอนุมัติขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- มีมติอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาลพิบูลออก โอนงบประมาณจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รายการจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการป็นเยี่ยมสร้างสุขผู้สูงอายุตามรอยวิถีแห่งความพอเพียงและศึกษาดูงาน ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๔๐,๗๙๗.- บาท (มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ,ประธานสภาฯ ดออกเสียง ๑ เสียง )

ปลัดเทศบาล

-ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ประธานในที่ประชุม และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ต่อไปเป็นการขออนุมัติโอนงบประมาณของกองคลัง เทศบาลตำบลพิบูลออก ดังนี้

กองคลัง -ขออนุมัติโอนงบประมาณรายการจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ โดยขอโอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๕๘๖,๗๐๐.- บาท (คงเหลือ ๕๖๓,๖๖๐.-บาท)

ปลัดเทศบาล

-ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ประธานในที่ประชุม และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ต่อไปขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและความต้องการครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติจัดซื้อ ให้ที่ประชุมทราบครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ประธานในที่ประชุม และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ขออนุญาตชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ ให้ที่ประชุมทราบ -เนื่องจาก งานเกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประมวลผล และดำเนินการในระบบนั้น ในปัจจุบันพบปัญหาความล่าช้า เนื่องจากเป็นเครื่องเก่า และไม่สามารถดำเนินการในโปรแกรมใหม่ๆได้ จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการประมวลผลค่อนข้างสูง ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

-โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว) จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท และประเภทเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

/ประธานสภาฯ...

- ประธานสภา ฯ - มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามหรืออภิปราย การขออนุมัติโอนงบประมาณ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ของกองคลัง หรือไม่
- เมื่อไม่มีท่านผู้ใดสอบถามหรืออภิปรายใดๆ ผมจึงขอสอบถามท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด อนุมัติให้กองคลัง โอนงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๕๘๖,๗๐๐.- บาท (คงเหลือ ๕๖๓,๖๖๐.-บาท) ไปตั้งจ่าย รายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๕๐๐ บาท (-สามหมื่นสองพันห้าร้อย บาทถ้วน) ตามที่ได้เสนอท่านใดอนุมัติขอให้ยกมือขึ้น
- มติที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้กองคลัง โอนงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๕๐๐.- บาท (มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ,ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง )
- ปลัดเทศบาล -ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ประธานในที่ประชุม และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ต่อไปเป็น การขออนุมัติโอนงบประมาณของกองการศึกษา เทศบาลตำบลพิบูลออก ดังนี้ กองการศึกษาฯ -ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่าย รายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ โดยขอโอนลดงบประมาณจาก แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในด้านการ ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก ในการจัดกิจกรรมวันเด็ก ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท)
- ปลัดเทศบาล -ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ประธานในที่ประชุม และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ต่อไป ขอเชิญ รองปลัดเทศบาล รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติจัดซื้อ ให้ที่ประชุมทราบครับ
- รองปลัดเทศบาล -ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ประธานในที่ประชุม และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ขออนุญาต ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ให้ที่ ประชุมทราบ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้
- เนื่องจาก ในกองการศึกษาไม่มีเครื่องปริ้นสีไว้ใช้งานและมีความจำเป็นที่ต้องใช้ จึงขออนุมัติโอน ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้
- โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ) ส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ได้ตั้งงบประมาณ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้แล้ว
- ประธานสภา ฯ - มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามหรืออภิปราย การขออนุมัติโอนงบประมาณ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ของกองการศึกษา หรือไม่
- เมื่อไม่มีท่านผู้ใดสอบถามหรืออภิปรายใดๆ ผมจึงขอสอบถามท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด อนุมัติให้กองการศึกษา โอนงบประมาณจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในด้านการส่งเสริมกิจกรรมเด็ก ในการจัดกิจกรรม วันเด็ก ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ

ประธานสภา ฯ(ต่อ) -งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามที่ได้เสนอท่านได้อนุมัติ  
ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้กองการศึกษา โอนงบประมาณจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน  
และประถมศึกษา ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
หมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในด้านการส่งเสริมกิจกรรมเด็กในการจัดกิจกรรมวันเด็ก ไปตั้งจ่าย  
รายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.- บาท  
(มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ,ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง )

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่น ๆ ( ถ้ามี )

ประธานสภาฯ - มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก ท่านใดมีเรื่องนำปรึกษาในที่ประชุมแห่งนี้หรือไม่  
นายกเทศมนตรี - ขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาลตำบล และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก ทุกท่าน  
ผมขอแจ้งกำหนดการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย  
จากโรคพิษสุนัขบ้า ของเทศบาลตำบลพิบูลออก กำหนดในวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นี้  
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ตามตารางระเอียดที่ส่งให้ทุกท่านแล้ว โดยขอความร่วมมือ  
ท่านสมาชิกสภาทุกท่านร่วมโครงการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกันตามเวลาที่กำหนด และแยกย้าย  
กันไปตามจุดที่กำหนดคือ จุดที่ ๑ หมู่ที่ ๗ และหมู่ ๑๒ ไปที่ศาลาการเปรียญ วัดดอนเป็ง /  
จุดที่ ๒ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕ และ ๖ ไปที่ศาลาการเปรียญวัดพิบูลแก้ว / จุดที่ ๓ หมู่ที่ ๘,๙,๑๐และ  
๑๑ ไปที่ศาลาการเปรียญวัดวังบัว รายละเอียดตามเอกสารแนบครับ  
-ขอความร่วมมือท่านสมาชิกทุกท่านมาพร้อมกันที่เทศบาลตำบลพิบูลออก เวลา ๘.๓๐ น.  
เพื่อเตรียมการและนำเจ้าหน้าที่จากสำนักงานปศุสัตว์อำเภอบ้านนา ร่วมดำเนินโครงการนี้ด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภาฯ - มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิบูลออก ท่านใดมีเรื่องนำปรึกษาในที่ประชุมแห่งนี้หรือไม่  
- เมื่อไม่มีผู้ใดมีเรื่องหารือในที่ประชุมแล้ว ผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมประชุมสมาชิกสภา  
เทศบาลตำบลพิบูลออก สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔ ในวันนี้ ทั้งนี้เพื่อดำเนินการ  
ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ  
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อประโยชน์สุขของ  
ประชาชนในพื้นที่ตำบลพิบูลออกให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป เมื่อไม่มีอะไรแล้ว ผมขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.

(นายทัชสภณ สมตัว)

ปลัดเทศบาล / เลขาธิการสภาเทศบาลพิบูลออก

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายชนกฤต สุวรรณคต )

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายจัด ใจเพชร )

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายฉลอง เทียนเรียว )

   
( นายสุนันท์ คงชุม )

ประธานสภาเทศบาลพิบูลออก