

รายงานการประชุมประจำเดือนคณะกรรมการผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพิกุลออก

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวุฒิชัย วงศ์อินทร์	นายกเทศมนตรี	วุฒิชัย วงศ์อินทร์	
๒	นายเจริญ วิเศษฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรี	เจริญ วิเศษฤทธิ์	
๓	นายสมพงษ์ ศรีเมือง	รองนายกเทศมนตรี	สมพงษ์ ศรีเมือง	
๔	นายสมพงษ์ เพ็ชรรุ่ง	เลขานายกเทศมนตรี	สมพงษ์ เพ็ชรรุ่ง	
๕	นายวีรพงษ์ วงศ์อินทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	วีรพงษ์ วงศ์อินทร์	
๖	นางสาวพรทิพย์ พูลสวัสดิ์	รองปลัดเทศบาล	พรทิพย์ พูลสวัสดิ์	
๗	นายสันทัด ajanthon	รองปลัดเทศบาล	สันทัด ajanthon	
๘	นางสาวพัชราภรณ์ ประตูนิน	หัวหน้าสำนักปลัด	พัชราภรณ์ ประตูนิน	
๙	นางสาววรรณุช คุ้มพุฒ	ผู้อำนวยการกองคลัง	วรรณุช คุ้มพุฒ	
๑๐	นายเกริกสรร พันสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองซ่อม	เกริกสรร พันสวัสดิ์	
๑๑	นางจิรฐาน คงชุม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จิรฐาน คงชุม	
๑๒	นางสาวชุติมา ขอบขึ้นสุข	นักวิชาการคลัง	ชุติมา ขอบขึ้นสุข	
๑๓	จ่าสิบเอกวงศ์วรรธน์ ข่ำอรุณ	นักพัฒนาชุมชน	วงศ์วรรธน์ ข่ำอรุณ	
๑๔	พันจ่าอากาศวิเชียร ข้อนทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	วิเชียร ข้อนทอง	
๑๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ สุขโขติ	นิติกร	จุฬาลักษณ์ สุขโขติ	
๑๖	จ่าสิบเอกชยพล ศรีเมือง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชยพล ศรีเมือง	
๑๗	นางวาสนา ศิริจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	วาสนา ศิริจันทร์	สำนักปลัด
๑๘	จ่าสิบเอกหญิงปราจารีย์ บุญรอด	เจ้าพนักงานธุรการ	ปราจารีย์ บุญรอด	กองช่าง
๑๙	นางสาวณัฐรัตน์ วิลัยจิตร	นักทรัพยากรบุคคล	ณัฐรัตน์ วิลัยจิตร	
๒๐	นางสมทรง ศรีสะอาด	ผอ.ศสพ.วัดพิกุลแก้ว	สมทรง ศรีสะอาด	
๒๑	นางจิราพร ใหม่ทอง	ผด.ศสพ.วัดแหลมไม้ย้อย	จิราพร ใหม่ทอง	
๒๒	นางสาวทิพวรรณ มีช้อย	ครุภูแลเด็ก ศสพ.วัดพิกุลแก้ว	ทิพวรรณ มีช้อย	
๒๓	นางสาวรุจิราลักษณ์ ฉลาดถ้อย	ครุภูแลเด็ก ศสพ.วัดพิกุลแก้ว	รุจิราลักษณ์ ฉลาดถ้อย	
๒๔	นางวีไล ศรีงาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วีไล ศรีงาม	
๒๕	นางศศิพิมล พูลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ศศิพิมล พูลสวัสดิ์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นายบุญเสริม เฉลิมภาค	นักการ	บุญเสริม เฉลิมภาค	
๒๗	นางสาวสมฤตี พยุงวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สมฤตี พยุงวงศ์	สำนักปลัด
๒๘	นางสาวสุมาลี เจริญจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุมาลี เจริญจิตร	สำนักปลัด
๒๙	นายภูริเชษฐ์ ยิ่งศิลป์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภูริเชษฐ์ ยิ่งศิลป์	
๓๐	นางจีราภา ทองอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จีราภา ทองอินทร์	
๓๑	นายมิตรชัย พันลักษณ์	คณงานทั่วไป	มิตรชัย พันลักษณ์	
๓๒	นางศศิธร จินวงศ์	คณงานทั่วไป	ศศิธร จินวงศ์	
๓๓	นางสาวกัญญาภรณ์ พรายแก้ว	คณงานทั่วไป	กัญญาภรณ์ พรายแก้ว	
๓๔	นางสาวสุวัทэр พรายแก้ว	คณงานทั่วไป	สุวัทэр พรายแก้ว	
๓๕	นายศุภกร ศรีภานันท์	คณงานทั่วไป	ศุภกร ศรีภานันท์	
๓๖	นายองอาจ บำรุงสุข	คณงานทั่วไป	องอาจ บำรุงสุข	
๓๗	นายปิยนันท์ จันเพ็ชร์	คณงานทั่วไป	ปิยนันท์ จันเพ็ชร์	
๓๘	นายณัฐพล หมื่นช้านาณ	คณงานทั่วไป	ณัฐพล หมื่นช้านาณ	
๓๙	นางสาวประภารทิพย์ ปราบไฟรี	คณงานทั่วไป	ประภารทิพย์ ปราบไฟรี	
๔๐	นางสาวนิตยาวรรณ บุญห่อ	คณงานทั่วไป	นิตยาวรรณ บุญห่อ	
๔๑	นายบุญเลิศ กิจโภุ	ยาม	บุญเลิศ กิจโภุ	
๔๒	นายสมพร ถือมั่น	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมพร ถือมั่น	

ผู้เฝ้าฯ ประชุม

เริ่มประชุม

๑.นายบุญเสริม เฉลิมภาค ๒.นางดวงกมล เจียรนันท์ ๓.นายบุญเลิศ กิจญโณ^๔.นางศศิธร จินวงศ์

เวลา ๑๕.๐๐ น.

โดยนายสันนทัด ajanหง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลเป็นประธานในการประชุมฯและให้ดำเนินการประชุมตามลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

ปลัดเทศบาล

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ด้วยสำนักงานปลัด มีความประสงค์ในการให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ทุกท่านมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้การกระทำของตนเข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อนโดยไม่มีเจตนา จึงขอให้ที่ประชุมทราบและตั้งใจฟังเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

- รับทราบ

- การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ “Conflict of Interest” หมายถึง

สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของคนส่วนรวม ซึ่งการเกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวมมี

หลักหลากรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินมีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

(๑) หาผลประโยชน์ในตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ให้บริษัทตนเองได้รับเหมางานของรัฐ หรือฝากลูกหลวงเข้าทำงาน เป็นต้น

(๒) รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอลงฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น

(๓) ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

(๔) ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น

(๕) ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน จึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวดักหน้าไว้ก่อน เป็นต้น

(๖) รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนักบัญชีแต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น

๗) ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง คือ การไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังออกจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาชิงงาน หรือเอกสารประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอกความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารแห่งประเทศไทยไปช่วยงานธนาคารเอกชนอื่นหลังจากเกษียณ เป็นต้น

การปฏิบัติดุษให้สามารถอยู่ร่วมกันในหน่วยงานของเราอย่างปกติสุขเพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนครมี หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล ใน การครองตน

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง แนวทางในการจัดระเบียบเพื่อให้สังคมของประเทศไทยทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชนและภาคประชาชน สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข และตั้งอยู่ใน ความถูกต้องเป็นธรรม ตามหลักพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม (The Rule of Law)

หลักนิติธรรม หมายถึง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยถือว่าเป็นการปกคลองภายใต้กฎหมายมิใช่ตามอำเภอใจ หรืออำนาจของ ตัวบุคคล จะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม และความยุติธรรม รวมทั้งมีความรัดกุมและ รวดเร็วด้วย

๒. หลักคุณธรรม (Morality)

หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม การส่งเสริม ให้บุคคลการพัฒนาตนเอง ไปพร้อมกัน เพื่อให้บุคคลมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบ วินัย ประกอบอาชีพสุจริต เป็นนิสัย ประจำชาติ

๓. หลักความโปร่งใส (Accountability)

หลักความโปร่งใส หมายถึง ความโปร่งใส พอยื่บได้ว่ามี ความหมาย ตรงข้าม หรือเกือบตรงข้าม กับการทุจริต คอร์รัปชัน โดยที่เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน ให้มี ความหมายในเชิงลบ และความนำ่สะพรึงกลัวແ geg อยู่ ความโปร่งใส เป็นคำศัพท์ที่ให้แง่มุมในเชิงบวก และให้ความสนใจในเชิงสงบสุข ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวกและเข้าใจง่าย และมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบ ความถูกต้องอย่างชัดเจนในการนี้ เพื่อเป็น สริมมงคลแก่บุคคลการที่ปฏิบัติงานให้มี ความโปร่งใส ขออัญเชิญพระราชกระแสสั่งในองค์พระบาทสมเด็จ พระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ ที่ได้ทรงมีพระราชกระแสสั่ง ได้แก่ ผู้ที่มีความสุจริต และบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้น้อยก็ยอมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้มากกว่าผู้ที่มี ความรู้มาก แต่ไม่มีความสุจริต ไม่มีความบริสุทธิ์ใจ

๔. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การให้โอกาสให้บุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมทางการ บริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น เป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการนักธรรมการ และหรือ คณะกรรมการโดยให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำ ปรึกษา ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติ

๕. หลักความรับผิดชอบ (Responsibility)

หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ความสำนึกรักในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาการบริหารจัดการ การกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง รวมทั้งความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการทำของตนเอง

๖. หลักความคุ้มค่า (Cost – effectiveness or Economy)

หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยรณรงค์ให้บุคลากรมีความประทัยด้วยวัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕
ปลดอ卜.

เรื่องเพื่อพิจารณาและมอบหมาย

- ส่วนราชการต่าง ๆ มีอะไรแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่
- ฝ่ายกองซ่อม ให้สำรวจและดูแลไฟลอยตามถนนเส้นทางต่างๆ ในตำบลของเราราให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้การได้ดี
- ฝ่ายกองการศึกษา เมื่อปีศกุนย์ฯ ให้ประกาศเพื่อจัดทำคำสั่งให้คุณภาพเรียนประจำศกุนย์ฯ
- ฝ่ายกองการศึกษา เรื่องอาหารเสริม(นม) ให้แจ้งด้วยว่าได้แจกให้กับเด็กนักเรียนเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม
ผอ.กองคลัง

- รับทราบ

- โครงการที่จะใช้รถ ให้เขียนใบใช้รถก่อนทุกครั้ง

- ให้พนักงานขับรถสรุประยะทางว่า ๑ เดือน ใช้รถไปกี่กิโลเมตร

- โครงการทุกโครงการที่ขอเบิกจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องของผู้เบิกมาด้วย

- โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องรายงานมาให้ครบทุกโครงการ

- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

ปลัดอปต.

เรื่องอื่นๆ

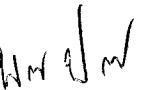
- ไม่มี -

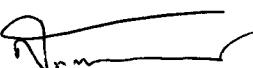
เมื่อไม่มีผู้ได้เสนอเรื่องอื่น ๆ ขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

ปิดประชุม

- เวลา ๑๖.๑๕ น.-

ลงชื่อ..... ผู้จัดบันทึกการประชุม^ก
(นางสาวนา ศิริจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม^ก
(นางสาวพัชราภรณ์ ประทูนิน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม^ก
(นายสันติ จันทวงศ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล