



ประกาศเทศบาลตำบลพิบูลออก
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพิบูลแก้ว
สังกัด เทศบาลตำบลพิบูลออก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพิบูลแก้ว สังกัดเทศบาลตำบลพิบูลออก จะเปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียน
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพิบูลออก
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พ่อ แม่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พ่อ แม่ และเด็ก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาสูติบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ ใบ |
| ๒.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | |
| ๒.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร | |

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและระเบียบการฯ และยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพิบูลแก้ว หมู่ที่ ๑ ตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๔. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อ ทางข่าวประชาสัมพันธ์ website : www.pikulook.go.th/หรือทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพิบูลแก้ว

๕. วันรายงานตัว

ให้ผู้ปกครองนำเด็กมารายงานตัว ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพิบูลแก้ว

๖. กำหนดเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัว

๗.๑ อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะจัดทำให้ตลอดปีการศึกษา

๗.๒ เครื่องใช้ส่วนตัวที่ผู้ปกครองต้องจัดหาเอง

- ชุดนักเรียน ชุดพลະ ชุดไทย กระเป๋านักเรียนและรองเท้านักเรียน

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าขนหนู, ชุดล้างมือและชุดเครื่องนอน ผู้ปกครองจะต้องเตรียม

มาให้เด็กตั้งแต่วันที่เปิดเรียนวันแรก

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะจัดเตรียมอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาได้ตามความเหมาะสม

๙. การรักษาความปลอดภัย

๙.๑ การมารับ และส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่ง เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. และให้รับกลับ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้ เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทราบในแต่ละครั้ง

๙.๒ ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ ทางช่องทางไลน์ หรือทางโทรศัพท์

๙.๓ ห้ามเด็กนำเครื่องมือหรือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตราย มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๔ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ และของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืน หรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ กรณีเด็กเจ็บป่วย ต้องร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำพาเด็กไปรักษาตัวจนกว่าจะหาย จึงนำเด็กมาเรียนได้ตามปกติ

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู หรือ เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาล ตำบลพิบูลออก ในการพิจารณา ยกเว้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวุฒิชัย วงษ์อินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก