



## คำสั่งเทศบาลตำบลพิกุลออก

ที่ ๔๕๑/๒๕๖๐

### เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพิกุลออก

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกรับรองและประกาศให้เป็นไปตามที่ขอ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติไว้ในพระบรมราชโองการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๓๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลพิกุลออก จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพิกุลออก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพิกุลออก หมู่ที่ ๓ ตำบลพิกุลออก อำเภอป่าสัก จังหวัดนครนายก ๒๖๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗/๓๒-๓๕๔๕ โทรสาร ๐-๓๗/๓๒-๔๓๙๙ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพิกุลออก
- (๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- (๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เรือ) ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันท่วงที่และรวดเร็ว
- (๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่มาขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพิกุลออก
- (๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพิกุลออกมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพิกุลออกให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพิกุลออกมอบหมาย

โดยศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย โครงสร้าง ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลพิกุลออก เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพิกุลออก

มีหน้าที่

วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพิกุลออก

๒. ปลัดเทศบาลตำบลพิกุลออก เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพิกุลออก

มีหน้าที่

ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๓. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

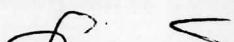
๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด

เป็น หัวหน้าคณะกรรมการ พ.ก.ป.ว

๓.๒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็น คณะทำงาน ๑๙.๑. ๘

๓.๓ เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)

เป็น คณะทำงาน 

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพิกุลออก

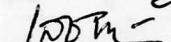
๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพิกุลออก รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องขึ้นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วถัน

๔. ฝ่ายรับเรื่องและให้ความช่วยเหลือประชาชน ประกอบด้วย ประกอบด้วย

๔.๑ รองปลัดเทศบาล

เป็น หัวหน้าคณะกรรมการ พ.ก.ป.

๔.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง

เป็น คณะทำงาน 

๔.๓ นักทรัพยากรบุคคล

เป็น คณะทำงาน 

๔.๔ เจ้าพนักงานธุรการ

เป็น คณะทำงาน 

/มีหน้าที่.....

## มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน

๒. สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐ

### สำรวจໄວแล้ว

๓. จัดมีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้)

๔. วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๕. ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายนอก เทศบาลตำบลพิกุลออก หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอบ้านนา (สถานที่กลาง) เก็บ

๖. จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอบ้านนา (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

### ๕. ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- |  |                      |        |
|--|----------------------|--------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง                   | เป็น หัวหน้าคณะทำงาน | ✓ กบธน |
| ๕.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง                   | เป็น คณะทำงาน        | ✓      |
| ๕.๓ เจ้าพนักงานสาธารณสุข                 | เป็น คณะทำงาน        | กบ.กส. |
| ๕.๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็น คณะทำงาน        | กบ.กต. |

## มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายนอก เทศบาลตำบลพิกุลออกที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒. และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอบ้านนา (สถานที่กลาง)

๓. สำรวจและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุบ

### ๖. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เรือ) ประกอบด้วย

- |  |                      |         |
|--|----------------------|---------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง                   | เป็น หัวหน้าคณะทำงาน | ✓ กบธน  |
| ๖.๒ นักพัฒนาชุมชน                        | เป็น คณะทำงาน        | กบ.ส.อ. |
| ๖.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | เป็น คณะทำงาน        | ✓       |
| ๖.๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็น คณะทำงาน        | กบ.กต.  |
| ๖.๕ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา       | เป็น คณะทำงาน        |         |

มีหน้าที่ ดังนี้

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประธานมา โดยการลงใบปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประธานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการอยโดยพิจารณาประธานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวุฒิชัย วงศ์อินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิกุลออก

ปลัด ทด.  
รองปลัด ทด.  
ทน.สน.ปลัด  
เจ้าของเรื่อง  
พิมพ์/ทนาย